

Информация за 1 квартал 2023 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: **Печенкинское сельское поселение**

Период: **1 квартал 2023 года**

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	3
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	0
	в них задано вопросов:	3
	Из них:	
1.1	по форме:	0
1.1.1	письменных	2
1.1.2	в виде электронного документа	1
1.1.3	устных	0
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	2
1.2	по виду:	0
1.2.1	заявлений	3
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	0
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	0
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	3
1.3.2	перенаправленных из других источников	0
2	Результаты рассмотрения:	0
2.1	поддержано	2
2.1.1	в т.ч. меры приняты	2
2.2	разъяснено	0
2.3	не поддержано	0
3	По рассмотренным обращениям:	0
3.1	поставлено на контроль	0
3.2	рассмотрено коллегиально	0
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	0
3.4	рассмотрено с выездом на место	0
3.5	поступило благодарностей	0
3.6	поступило повторных обращений	0
3.7	рассмотрено с нарушением срока	0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	0
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	0
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	0
4	Проведено личных приемов граждан:	0
4.1	руководителем органа власти	0
4.2	заместителями руководителя органа власти	0
4.3	уполномоченными лицами органа власти	0
5	Количество принятых граждан	1
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	0
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	0
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	0
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	0
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-конференции, "прямые линии"	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	0
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	0
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	0

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Ярушина Наталья Викторовна

Должность

заместитель главы администрации

8351455550

Рабочий телефон (с указанием кода)

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
Государство, общество, политика	0
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
Социальная сфера	0
Семья	0
Труд и занятость населения	0
Социальное обеспечение и социальное страхование	0
Образование. Наука. Культура	0
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
Экономика	0
Финансы	0
Хозяйственная деятельность	0
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
Оборона, безопасность, законность	0
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
Жилищно-коммунальная сфера	3
Жилище	3
Итого задано вопросов	3